

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

110/2024. (VI.26.) határozata

a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet igazgatói feladatainak ellátására **pályázatot ír ki** a határozat mellékletében foglaltak szerint.

Felhívta a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás Sátoraljaújhely város honlapján, valamint a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>) történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

dr. Terdik Sándor s.k.
jegyző

Szamosvölgyi Péter s.k.
polgármester

A kivonat hitelül:
Sátoraljaújhely, 2024. június 26.

Obráz Béláné s.k.
jegyzőkönyvvezető

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 70770
Intézményi iktatószám: ISU/6659/2024.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SÁTORALJAÚJHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Sátoraljaújhelyi Városellátó Szervezet
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében
Igazgató
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - a Városellátó Szervezet feladatkörébe tartozó karbantartási, javítási munkák szervezése, irányítása
- közterületek és zöldterületek ápolása, gondozása, virágosítása, tisztántartása, az ott lévő hulladék gyűjtésének megszervezése, irányítása
- a település közvilágításához, fenntartásához, üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok végzésének szervezése, irányítása
- sportlétesítmények működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásának szervezése, irányítása
- köztemető karbantartásának, hadi és katonai sírok, emlékművek gondozásának megszervezése, irányítása
- szervezetre bízott beruházások megvalósításának megszervezése, lebonyolítása
- a feladatokhoz szükséges személyi feltételek biztosítása
- mindezen elvégzett feladat ellenőrzése

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sátoraljaújhely

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Sátoraljaújhely Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3980 Sátoraljaújhely Kossuth Lajos tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: ISU/6659/2024, valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Elektronikus úton dr. Terdik Sándor jegyző részére történő megküldéssel a jegyzo@satoraljaujhely.hu e-mail címre, az ISU/6659/2024 iktatószám feltüntetésével.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános műszaki (mérnöki) képzés, m.n.s., főiskola, egyetem

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- szakirányú felsőfokú műszaki iskolai végzettség (egyetem vagy főiskola)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés: -

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- önéletrajz

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- vezetői program

- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.15. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) aulájában hirdetmény formájában, Zemplén Televízió, Sátoraljaújhely Város honlapja (www.satoraljaujhely.hu)

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.10.

A pályázati kiírás közzétévője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.